

「学校欠席者情報収集システム（保育園サーベイランスを含む）」の引き継ぎをしましょう。
～～～教育委員会及び福祉関係課保育所担当者、保健関係課感染症担当者向け～～～

異動、退職に伴って引き継ぎをされる自治体担当者は、下記の項目を参考になさってください。引き継ぎは来年度の活動に影響します。ID、パスワードの引き継ぎだけでなく、これまでの自治体としての活動や課題も含めて引き継ぎをしましょう。

【引き継ぐ方のメモ】

- URL _____
- ID _____
- パスワード _____
- 本システムの意義について（システムのメリット等について）
- 入力方法、入力メ切時間の確認、操作資料等
- システムを活用して作成した行政資料提示、学校・保育園向けに作成した資料等 提示
- 研修会の資料
- コメント作成の方法について（これまで作成したコメント提示）
- 4疾患メール、集団発生時メール（保育園のみ）について
- 本年度の管内の稼働状況について（稼働が不十分な施設に積極的な参加をしていただくよう働きかけを依頼）
- 本年度の精度管理について（数値入力間違い、疾患名間違い等の確認と修正について）
- 来年度の研修について
- よくある質問とその回答について（どのように回答したのか提示、ホームページ参照）
- 施設主管課は、来年度準備について（廃校・廃園、新規校の登録について）
- 施設主管課は、管轄の学校・保育園のIDとパスワード一覧（施設検索で参照する）
- 感染症課は、システム上集団発生が疑われる施設を探知したあとの動き、4疾患メールがあった場合の施設への状況確認が必要な疾患について
- 本システムで連携している部署・機関及び担当者について

【引き継がれる方のメモ】

- 「自施設情報」で担当者名、メールアドレス、パスワードを変更
- 住所、電話番号、に変更があれば「自施設情報」で変更
- 毎日忘れずにログインをする
- 施設主管課は、4月1日に学校・保育園「クラス定義」をするように呼びかけ、担当者の変更の案内等をコメント作成する
- 感染症課は、感染症流行状況から予防する疾患について、公衆衛生介入の結果等をコメント作成する